

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-868

Digitaalisten palveluiden kehityspäällikön valinta 2.6.2025 alkaen toistaiseksi

Yhteiset palvelut -toimialueella, Digitalisaatio ja tietohallinto -palveluyksikössä on irtisanoutumisen myötä avautunut digitaalisten palveluiden kehityspäällikön toimi 2.6.2025 alkaen. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 18.03.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 18.03.2025-03.04.2025 kunnan verkkosivuilla, Työmarkkinatorilla (<https://tyomarkkinatori.fi/>) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla. Tehtävää on mainostettu myös sosiaalisen median alustoilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi hakijoilta vaadittiin aikaisempaa kokemusta digitaalisten palveluiden kehittämisestä.

Tehtävään haki yhteensä 32 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat kehittämisspäälikkö ***** sekä kehittämis- ja digijohtaja *****. Ensimmäisen haastattelun perusteella jatkohaastatteluun kutsuttiin kaksi soveltuvinta hakijaa.

Ehdokkaiden vertailussa painotettiin työkokemuksen ja opintojen kautta kertynyttä tehtävään tarvittavaa osaamista sekä henkilöiden soveltuvuutta ja motivaatiota tehtävään. Vertailu suoritettiin työhakemuksen, haastattelujen sekä soveltuvuutta arvioivien tehtävien perusteella.

Kokonaisarviointiin perustuen Kehittämis- ja digijohtaja ***** esittää digitaalisten palveluiden kehityspäällikön tehtävään valittavaksi***** (tradenomi, YAMK). Hänen erityiseksi ansioikseen katsottiin työkokemuksen kautta kertynyt käytännönläheinen osaaminen digitaalisten palveluiden ketterästä kehittämisestä sekä vahvaksi arvioidut teknologiset valmiudet. Vahvuuksina huomioitiin myös korkea motivaatio sekä helposti lähestyttävä vuorovaikutustyyli

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen KVTES virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun HALTUU2 TU1 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4413,05 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuksilisa erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Päätöksen peruste Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Kansliapäällikön rekrytointilupa: 18.03.2025

Päätös

Päätän valita kehittämis- ja digijohtaja ***** esityksestä, että

- Digitaalisten palveluiden kehityspäällikön toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään valitaan tradenomi (YAMK)***** 2.6.2025 lukien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen hallintohenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun HALTUU2 TU1 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4413,05 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.
- Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

valittu, hakijat, toimialue, esihenkilö, henkilöstöhallinto, toimielimen pj, toimialuejohtaja, kunnanhallitus, pormestari, kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Satu Koivisto, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 24.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.